

Guatemala, 31 de Agosto del 2017
Informe No. 001-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2586-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 692-2017, correspondiente del 28 al 31 de mes Agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B", No. 000007.

Actividades realizadas

- a) Asesorar en los procesos administrativos relacionados con las secciones de compras, almacén, servicios generales, programación, y de personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Compras -PAC- en coordinación con los jefes de Departamento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Asesorar en la elaboración de informes, reportes y toda la información que sea requerida por el Director del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Autoridades Superiores del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Asesorar en la elaboración de Manuales de Funciones y Procedimientos del personal administrativo y financiero del Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

Se asesoró a la Coordinadora Administrativa en la reunión para definir el horario del departamento Técnico Artístico debido a sus actividades.

Se asesoró en la ejecución del Plan de Compras vigente correspondiente 28 al 31 de agosto.

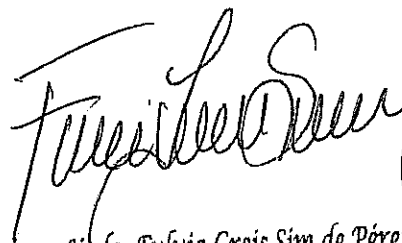
Se asesoró en la Reunión No.5 de la coordinación y logística VI Encuentro con Efraín Recinos en el punto de agenda de Recursos Financieros.

Atentamente,



Licenciada Sandra Corina Ambrosio Juárez

Vo.Bo.



Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez
Coordinadora Administrativa
Centro Cultural Miguel Angel Asturias

